
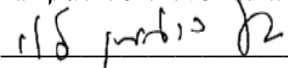




נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 1 מתוך 14 דפים	
תאריך תוקף: 01/11/2016	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות

נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות

רשימת עדכונים :

תאריך	שם המעדכן	תיאור העדכון	הסעיף	מהדורה

<p>אושר על-ידי: ראש האגף לבריאות הנפש: ד"ר טל ברגמן-לוי</p> <p>חתימה: </p> <p>ממונת שיקום ארצית: רונית דודאי,</p> <p>חתימה: </p>	<p>נערך על-ידי: רונית סטרולוביץ ורונית גולדינר.</p>
---	---


נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 2 מתוך 14 דפים	
תאריך תוקף: 01/11/2016	
הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות	

תוכן עניינים

3.....	נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות.....	1.
3.....	כללי.....	2.
3.....	מטרות.....	3.
3.....	מסמכים ישימים.....	4.
3.....	אחריות.....	5.
3.....	הגדרות.....	6.
4.....	שיטה.....	7.
9.....	דיווחים.....	

רשימת נספחים :

שם הנספח	מספר נספח
דיווח חבר וועדה	1
עדכון על מחסור בחברי וועדה	2
רשימת לשכות הבריאות המחוזיות וכתובות	3

נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 3 מתוך 14 דפים	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות
תאריך תוקף: 01/11/2016	

נוהל עבודת ועדות שיקום אזוריות

1. כללי

ועדות שיקום אזוריות (להלן - "ועדות שיקום") פועלות על פי חוק שיקום נכי נפש בקהילה התש"ס – 2000 (להלן – "חוק השיקום"). לפי החוק "כל וועדה תמנה שלושה חברים, שהם עובדים מקצועיים לפחות שניים מהם מתחומים שונים, אחד מהם יהיה עובד מדינה והוא יהיה היושב ראש". (סעיף 13 לחוק).

מטרת הוועדה

ועדת השיקום בוחנת את זכאותו והתאמתו של נכה הנפש שפנה אליה (או שמי מטעמו פנה אליה) לתוכנית שיקום לפי חוק השיקום. מצאה הוועדה כי הפונה זכאי לתוכנית שיקום – תקבע את התכנית שתהיה מורכבת משירותי שיקום בתחומים שונים כמפורט בתוספת לחוק השיקום.

הוועדה אינה חייבת לאשר את התוכנית שהוצעה לה ואם דחתה תכנית זו היא רשאית להציע חלופות שונות, המבוססות על השירותים שבתוספת כאמור, לפי שיקול דעתה המקצועי והתרשמותה מהפונה, צרכיו ונסיבות העניין.

בבחינה של בקשה שהוגשה לוועדת שיקום, הוועדה דנה עם הפונה והגורם המלווה מטעמו (גורם מטפל, משפחה) בתוכנית המבוקשת שהוגשה לה מבעוד מועד ובסיום הדיון על הוועדה לגבש החלטתה – בין אישור תכנית שיקום ובין דחית הבקשה. בכל מקרה על הוועדה לנמק את החלטותיה והפונה אליה זכאי לקבל פירוט נימוקים אלה וכן לערער על החלטות ועדת שיקום לוועדת ערר מחוזית.

2. מטרות

2.1. להגדיר הליך מסודר להפעלת ועדות השיקום האזוריות.

2.2. להגדיר דרישות בעלי התפקיד המעורבים בתהליך זה.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000.

3.2. נוהל עבודת המינהלה בסל שיקום במחוז - נוהל מס' 86.001.

4. אחריות

4.1. האחריות הכוללת ליישום נוהל זה חלה על ממונת שיקום ארצית.


4.2. רכז שיקום מחוזי אחראי ליישום נוהל זה במחוזו.

4.3. חבר וועדה אחראי להפעלת הנוהל בתחומים שבאחריותו.

4.4. ספק השרות אחראי ליישום נוהל זה בתחומים שבאחריותו.

5. הגדרות


5.1. **המשרד** - משרד הבריאות.

נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 4 מתוך 14 דפים	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות
תאריך תוקף: 01/11/2016	

- 5.2. "חוק השיקום" או "החוק" - חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000
- 5.3. **ממונת שיקום** - אחראית ארצית על מערך השיקום בברה"ן במשרד.
- 5.4. **וועדת שיקום** - וועדת שיקום אזורית, פועלת לפי חוק השיקום, המונה שלושה חברים, שהם עובדים מקצועיים, המוסמכת לדון בזכאותו של הפונה אליה לתכנית שיקום לפי חוק השיקום.
- 5.5. **יו"ר וועדה** - עובד מדינה שמונה כיו"ר ועדת שיקום. יו"ר הוועדה משמש כיום גם בתפקיד רכז שיקום/רכז משנה מחוזי/אזורי והוא אחראי על שירותי השיקום בלשכת הפסיכיאטר המחוזי.
- 5.6. **חבר ועדה** – בעל מקצוע טיפולי שיקומי שמונה כחבר בוועדת השיקום ושאינו היו"ר.
- 5.7. **מינוי שר** – מינוי הניתן על ידי שר הבריאות ליו"ר או לחבר וועדה לפי חוק השיקום.
- 5.8. **ספק שירות** – גורם אשר המשרד התקשר איתו כדין כקבלן עצמאי לאספקת שירותים כמפורט בנהל זה ללא יחסי עובד ומעביד בינו לבין משרד הבריאות או בין עובדיו לבין משרד הבריאות.
- 5.9. **מזכירת השיקום** - עובדת בלשכת הפסיכיאטר המחוזי - אחראית, בין היתר, על הכנת "תיק הפונה" לפי נוהל מס' 86.001 – "עבודת המינהלה בסל שיקום במחוז".
- 5.10. **קלדנית הוועדה** - עובדת ספק השירות שתפקידה העיקרי להקליד את סיכומי והחלטות הוועדה בעת התכנסותה.
- 5.11. **פונה** - בגיר (מגיל 18 ומעלה) הפונה לוועדת השיקום, בעצמו או על ידי מי מטעמו, בבקשה לאשר לו תכנית שיקום על פי חוק השיקום.
- 5.12. **תכנית שיקום** – תכנית לשיקום נכה נפש מסוים, שקבעה לו ועדת שיקום בהתאם לסל השיקום לפי החוק.
- 5.13. **סל השיקום** – סל שירותי השיקום בתחומים השונים, המפורט בתוספת לחוק השיקום.
- 5.14. **נכה נפש**- בגיר תושב ישראל המתמודד עם הפרעה נפשית.
- 5.15. **גורם מפנה** - גורם מקצועי-טיפול המסייע בידי הפונה לממש את זכאותו לשירות שיקום.
- 5.16. **מערכת נ"ס** - מערכת מידע ממוחשבת שפותחה ע"י המשרד לניהול ממוחשב של מערך השיקום ובה מוקלדות החלטות וועדות השיקום.

6 שיטה

- 6.1. **ועדת השיקום – מהות ומטרות**
- 6.1.1. שירותי השיקום מיועדים לסייע לאדם המתמודד עם מגבלה נפשית ("נכה נפשי") והעומד בדרישות החוק לזכאות לתכנית שיקום, לקדם תהליך שיקום אישי הכולל: שילוב בקהילה, שיפור מיומנויות חיים ותפקוד וניהול המחלה.
- 6.1.2. אדם שנקבעה לו נכות נפשית בשיעור של 40% לפחות ע"י המוסד לביטוח לאומי או ע"י פסיכיאטר

נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 5 מתוך 14 דפים	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות
תאריך תוקף: 01/11/2016	

שהסמיך שר הבריאות לפי חוק השיקום, ומעוניין להתחיל בתהליך שיקום, רשאי לפנות לוועדת השיקום

שתדון בבדיקת זכאותו לתכנית שיקום פרטנית המתאימה לו.

6.1.3 תכנית השיקום נבנית מהיצע של שירותי שיקום על פי המפורט בתוספת לחוק ועל פי הנהלים

בתחומים הבאים:

- שירותים בתחום הדיור
 - שירות תיאום טיפול
 - שירותים בתחום התעסוקה
 - שירותים בתחום החברה והפנאי
 - שירותים בתחום השלמת השכלה
 - שירותים למשפחות
 - טיפולי שיניים – סיוע בהפניה ובמימון טיפולי שיניים כחלק מתוכנית שיקום כוללנית.
- 6.1.4 כל שירותי השיקום ניתנים ע"י ספקי שירות (עמותות, חברות פרטיות וכו') אשר להם התקשרות חוזית תקפה עם משרד הבריאות לצורך מתן השירות.


6.2 קריטריונים לפנייה לוועדת השיקום ולזכאות לשיקום לפי החוק

- 6.2.1 6.2 תושב ישראל שמלאו לו 18 שנה
- 6.2.2 6.2 הלוקה בנכות רפואית בשל הפרעה נפשית בשיעור של 40% לפחות, שנקבעה בוועדה רפואית מטעם ביטוח לאומי לפי סעיפים 33 או 34 בתוספת לתקנות לקביעת אחוזי נכות, או ע"י פסיכיאטר שהסמיך שר הבריאות ונמצא בהסדר עם משרד הבריאות לעניין זה.

6.3 תהליכי עבודת וועדת השיקום

מרכיבים עיקריים בתהליכי עבודת הוועדה

- 6.3.1 **גורם מפנה** - הכנת הפונה לוועדה, סיוע במילוי טופסי פנייה לוועדת השיקום, ליווי הפונה לוועדה והשתתפות בדיון בעניינו.
- 6.3.2 **מזכירת השיקום במחוז** – בדיקת מסמכי הפנייה, בדיקת קיומם של כל המסמכים הנדרשים, זימון הוועדה הכולל בין היתר: תיאום מקום הוועדה, מועד התכנסותה ויידוע הפונה, הגורם המפנה וחברי הוועדה.
- 6.3.3 **ניהול הוועדה** - יו"ר וועדת השיקום, אחראי לניהול הכולל של דיוני הוועדה.
- 6.3.4 **חברי הוועדה** - בעלי מקצוע ממקצועות טיפול ושיקום שונים (בכל וועדה 2 חברי וועדה בנוסף ליו"ר). אשר יחד עם היו"ר מקיימים התייעצות ומקבלים החלטות הוועדה.
- 6.3.5 **קלדנית/ הוועדה** – הקלדת החלטת וועדה ומסירתה לפונה.
- 6.3.6 **משך הדיון בוועדה לכל פונה כ- 45 דקות** בממוצע
- 6.3.7 **מספר הפונים שוועדה דנה בעניינם במושב אחד** -בממוצע 7 פונים.
- 6.3.8 **משך הוועדה** -בממוצע 6 שעות.

נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 6 מתוך 14 דפים	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות
תאריך תוקף: 01/11/2016	

6.4. הנחיות לפנייה לוועדה

6.4.1. **הפניה לוועדת השיקום** - נעשית באמצעות גורם מפנה מטפל, או פנייה באופן עצמאי של הפונה ואפשר בסיוע אחר מטעמו שאינו גורם מטפל ובכלל זה משפחתו.

6.4.2. **מילוי טופסי פנייה** – לצורך פנייה לוועדת השיקום יש למלא "טופס פנייה" לפי הנחיית המשרד והכולל בין היתר: פרטים אישיים, דו"ח רפואי מאת פסיכיאטר מטפל, דו"ח סוציאלי, דו"ח תפקודי, פרטי סעיפי הנכות מהביטוח הלאומי או מפסיכיאטר בודק מוסמך לפי הנחיית המשרד, דוחות ומסמכים רלבנטיים נוספים. על כל המסמכים להיות מעודכנים לשלושה חודשים, לכל היותר, ממועד הגשתם.

6.4.3. **דיווחים עדכניים** - אם במהלך תקופה זו של 3 חודשים, חל שינוי במצבו/ה הנפשי/הגופני/הסוציאלי של הפונה, אשר עשויות להיות לו השלכות על החלטות הוועדה, יש להגיש טרום הוועדה או לוועדה במועד התכנסותה, מסמכים מעודכנים כגון: סיכום אשפוז/אירוע משמעותי אחר.

6.4.4. **סיכום אשפוז** - במידה שהיה אשפוז בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת הטפסים - יש לצרף סיכום אשפוז.

6.4.5. **גורם מטפל מפנה ומלווה** – הגורם המקצועי המלווה, יסייע לפונה בתהליך הפנייה לוועדה.

6.5.5.1 עליו לסייע לפונה במילוי הטפסים.

6.5.5.2 להציג בפני הפונה את מגוון שירותי השיקום.

6.5.5.3 לסייע בעדו בתהליך הבחירה.

6.5.5.4 להכינו לקראת הדיון בוועדה ולהיות נוכח בוועדה.

6.4.6. **פנייה עצמית לוועדה (ללא גורם מטפל מפנה)** - יכול הפונה להכין את כל טופסי הפנייה בעצמו, להפנותם ללשכת הפסיכיאטר המחוזי באזור מגוריו ולייצג את עצמו בוועדה. על הפונה לצרף לפנייה את כל הטפסים והדוחות כנדרש.


6.4.7. הגשת טופסי הפנייה

6.5.7.1 את כל המסמכים של טופסי הפנייה יש לשלוח/למסור במשרדי סל שיקום, שרובם ממוקמים בלשכת הפסיכיאטר המחוזי בלשכת הבריאות המחוזית באזור מגוריו של הפונה. **(נספח 3 רשימת לשכות הבריאות המחוזיות וכתובותיהן)**

6.5.7.2 על הגורם המפנה/ הפונה לשמור אצלו עותק סרוק/מצולם של מסמכי הפנייה.

6.5. בדיקת טופסי הפנייה ותיאום ועדה

6.5.1. **מזכירת השיקום** - תבדוק שהוגשו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל עבודת המינהלה בסל שיקום ובהתאם לדרישות המשרד. לאחר השלמת בדיקתה, תמסור את המסמכים לרכז השיקום או למי מטעמו לבדיקת המסמכים המקצועיים באם עונים על הנדרש. במידה שחסרים מסמכים בתיעוד

נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 7 מתוך 14 דפים	
תאריך תוקף: 01/11/2016	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות

או בתכנים יש להנחות את הגורם המפנה, או את הפונה ככל שפנה באופן עצמאי, בדבר הצורך בהשלמה. **נמצא שחסר – תשלח הודעה לגורם מפנה/ לפונה על הצורך בהשלמה.**

6.5.2. **מועדים ומקום התכנסות הוועדות** – נקבעים בתכנית השנתית שאותה מכין רכז השיקום המחוזי לקראת כל תחילת שנה קלנדרית. בתכנית מפורטים מועדים ומיקומן של הוועדות בפריסה שנתית.

6.5.2.1. **יידוע הפונה** - ע"י מזכירת השיקום או ע"י הגורם המפנה אודות תאריך הוועדה ומיקומה.

6.5.2.2. **פונה יזומן לוועדה** - רק במידה שכל טופסי הפנייה מולאו והוגשו כנדרש או הושלמו לאחר שנשלחה הודעה על הצורך בהשלמות.

6.5.2.3. **מועד וועדה לפונה** - מועד הוועדה לפונה יהיה בתוך 30 יום ממועד קבלת כל המסמכים כנדרש בלשכת הפסיכיאטר המחוזי ובמקרה של פונה עצמאי שלא השלים מידע שהתבקש להשלים – בתוך 90 ימים ממועד פנייתו המקורית גם אם לא השלים המבוקש.

6.5.2.4. **בישובים בהם מתקיימות וועדות בתדירות נמוכה יותר**, מזכירת השיקום במחוז תציע לפונה, המעוניין להקדים את מועד הוועדה, להגיע לוועדה בעיר גדולה/מרכזית במחוז המתכנסת בתדירות גבוהה יותר.

6.5.2.5. במהלך שנת עבודה נקבעות גם וועדות שמועדן ומקום כינוסן לא נקבעו מראש במסגרת התכנית השנתית - אלו יתואמו לפי הצורך ע"י מזכירת השיקום.

6.6. תהליך עבודת הוועדה

6.7. על חברי הוועדה לקרוא את מסמכי הפנייה של הפונה טרם הדיון בעניינו.

6.7.1. **טרם כניסת הפונה לוועדה** - מבלי לגרוע מחובת חברי הוועדה לקרוא מראש את המסמכים, טרם כניסת הפונה ומלוויו לוועדה יציג יו"ר הוועדה בפני חברי הוועדה את תמצית מסמכי הפנייה וככל שיש לדעתו דילמות בפנייה יפנה את תשומת ליבם אליהן.


6.7.2. **נוכחות הפונה ומלוויו בוועדה** - הוועדה מתקיימת בנוכחות הפונה, הגורם המפנה, אפטרופוס לגוף במידה שיש, ובנוסף, ככל שהפונה מעוניין בנוכחותם בוועדה, בן/בת משפחה או אחר משמעותי לפונה. במידה שהפונה עצמו אינו מגיע לוועדה, רשאית הוועדה, לפי שיקול דעתה, לא לדון בעניינו ולא לקבל כל החלטה בעניינו אלא לדחות הדיון למועד אחר אליו יוזמן הפונה.

6.7.3. **דיון בוועדה** - הוועדה תנהל שיחה ודיון משותפים עם הפונה ומלוויו ובהשתתפות כל חברי הוועדה. לפונה תינתן הזדמנות להציג בפני הוועדה את רצונותיו וצרכיו בתכנית השיקום שבחר. חברי הוועדה יבחנו את מידת ההתאמה של תכנית השיקום המבוקשת עבור הפונה ויחליטו, ככל האפשר בשיתוף הפונה ובהסכמתו, על מתווה לתכנית השיקום.

6.7.4. החלטת הוועדה

6.7.4.1. ההחלטה תתקבל ברוב דעות של חברי הוועדה. היו הדעות שקולות – דעתו של היושב ראש היא

המכרעת. כל החלטה על דחיית בקשה, כולה או חלקה ובכלל זה החלטה לאשר שירות חלופי לשירות שהתבקש - תנומק בצורה ברורה. על הוועדה להימנע, ככל שהדבר אפשרי, מדחייה


נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 8 מתוך 14 דפים	
תאריך תוקף: 01/11/2016	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות

- מוחלטת של בקשה לאישור סל שיקום (למעט בגין אי עמידה בתנאי סף) ולהציע פתרונות או שירותים חלופיים, בהתחשב בהשלכות של אלטרנטיבה של אי מתן שירותים כלל.
- 6.7.4.2. **ועדת ערר - כל החלטה** הנמסרת לפונה תכלול את המידע בדבר אפשרותו לפנות לוועדת ערר ודרכי הפנייה לוועדת ערר.
- 6.7.4.3. **הקלדת החלטת וועדה** - החלטת הוועדה ונימוקה, יוקלדו ע"י קלדנית הוועדה לתיק הפונה בסיום הדיון. במקרים חריגים, לפי שיקול דעתו של יו"ר הוועדה, כגון במקרה בו במועד הדיון עצמו הוועדה לא הצליחה להגיע להחלטה או במידה שנדרש לוועדה זמן נוסף לניסוח החלטה, החלטת הוועדה תתקבל, תנוסח ותיחתם ע"י כל חברי הוועדה ותופץ בהקדם האפשרי. (החלטת וועדה לטיפול שנייני, תוקלד על טופס החלטה נפרד בהתאם להנחיות לשירות זה).
- 6.7.4.4. הפונה והגורם המפנה יקבלו עם סיום הוועדה את מסמך החלטת הוועדה בחתימת כל חברי הוועדה, ולמעט במקרה חריג בו ההחלטה לא ניתנה במקום ובמקרה כזה, תישלח לפונה החלטת וועדה בהקדם האפשרי.
- 6.7.4.5. החלטת הוועדה תונפק באמצעות תוכנת הני"ס של המשרד ע"י קלדנית הוועדה.
- 6.7.4.6. **החלטה על צורך בהשלמת מידע או התייעצות נוספת** - הוועדה גם רשאית, מנימוקים שיירשמו, להחליט כי לצורך קבלת החלטה היא זקוקה למידע נוסף או לקיים התייעצות עם גורמים נוספים שלא השתתפו בוועדה. החלטה מנומקת זו תוקלד לתיק הפונה ע"י קלדנית והעתק ההחלטה יימסר לפונה. המשך דיון בבקשת הפונה יעשה במועד המוקדם ביותר האפשרי לאחר שהוועדה קיבלה המידע הנוסף שנדרש. לא התקבל המידע הנוסף או לא התאפשר קיום ההתייעצות, ייקבע בכל מקרה מועד לדיון חוזר בוועדה לקבלת החלטה בעניינו של הפונה.
- 6.7.5. **מידע אודות מסגרות שיקום רלבנטיות להחלטת הוועדה** – יימסרו לפונה בסיום הוועדה ע"י יו"ר הוועדה באמצעות דפי מידע או הפנייה לאתר משרד הבריאות.
- 6.7.6. **סודיות** – על חברי הוועדה וקלדנית הוועדה לשמור על כללי סודיות בנוגע לכל המסמכים לרבות רישום החלטת הוועדה ונימוקה.
- 6.7.7. **סריקה** - בסיום הדיון, ייסרקו לתיק אישי של הפונה מסמכים נוספים אשר לא הוגשו טרום הוועדה.

6.8 תפקיד חברי הוועדה ודרישות תפקיד

6.8.1 יו"ר הוועדה

- 6.8.1.1 אחראי לניהול מקצועי של דיוני הוועדה.
- 6.8.1.2 יעיין במסמכים בשלבי ההכנה לוועדה, יוודא שעומדים בדרישות המקצועיות ויצג בפני חברי הוועדה לפני תחילת הדיון אודות כל פונה, תמצית הפניה וסוגיות עיקריות במידה שיש כאלו לפי שיקול דעתו.
- 6.8.1.3 אחראי על ההפעלה המנהלית של הוועדות במחוז **לפי נוהל עבודת המנהלה במחוז**.
- 6.8.1.4 ידווח לממונת השיקום ככל שיש מחסור בחברי הוועדות. **נספח 2**

נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 9 מתוך 14 דפים	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות
תאריך תוקף: 01/11/2016	

6.8.2 חבר ועדה

- 6.8.2.1 יעיין במסמכי הפנייה של כל הפונים לוועדה - טרם התכנסות הוועדה .
- 6.8.2.2 יכין במידת הצורך סוגיות לבירור עם הפונה ומלוויו.
- 6.8.2.3 ישתתף באופן פעיל בדיוני הוועדה ובתהליך קבלת החלטותיה.

6.9 תשתית פיזית - חדר לדיוני הוועדה

- 6.9.1 באחריות היו"ר/רכז השיקום לוודא קיומה של תשתית פיזית וטכנולוגית מתאימה הנדרשות לניהול הוועדה לפי נוהל זה להלן. מסגרת המבקשת להזמין את ועדת השיקום לקיים דיון במסגרתה תדאג לחדר הולם לפי דרישות הנוהל. החלטה על קיום הוועדה במסגרת מזמינה תהיה בהתאם להחלטת יו"ר הוועדה ובתיאום עם חברי הוועדה.
- 6.9.2 הוועדה תתקיים בחדר המתאים לישיבה בה משתתפים לפחות 8 אנשים (חברי ועדה, פונה ומלווים). מחוץ לחדר הדיון יהיה מקום מתאים להמתנה של 5 אנשים נוספים.
- 6.9.3 הצטיידות חדר הוועדות - טלפון, חיבור לאינטרנט (Wi-Fi), מחשב, מדפסת וסורק.
- 6.9.4 בחדר הישיבות המיועד יש להבטיח שמירה על פרטיות הפונה ואבטחת הוועדה בהתאם לצורך.
- 6.9.5 מיקום הוועדה – יהיה בהתאם לפריסת הפעילות של הוועדות בכל מחוז.
- 6.9.6 על חדר הוועדה ואיזור ההמתנה להיות מונגשים לאנשים עם מוגבלויות לפי החוק הרלבנטי לעניין נגישות.
- 6.9.7 תסופק שתייה לחברי הוועדה ולפונים.

7. דיווחים

בסיום כל וועדה ימלא כל חבר וועדה מטעם ספק השירות, טופס דיווח על נוכחותו בוועדה ועל מספר הפונים שהיו בוועדה. הדיווח יאושר בחתימה של יו"ר הוועדה **בתום הוועדה. נספח 1**

נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 10 מתוך 14 דפים	
תאריך תוקף: 01/11/2016	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות

נספח 1

דיווח חבר וועדה על השתתפות בוועדת שיקום

דיווח לתקופה מתאריך _____ עד תאריך _____

ימולא ע"י חבר וועדה

שם מלא: _____

תעודת זהות: _____

מקצוע: _____


כתובת: _____

מס' טלפון: _____

בהתאם למפורט בטבלה המפורטת להלן הנני מצהיר כי השתתפתי בוועדות שיקום בתפקיד חבר וועדה.

שם המחוז	תאריך ישיבת הוועדה	מספר פונים בוועדה	סך הכל שעות	חתימת רכז השיקום בתום הוועדה

חתימת חבר הוועדה _____ תאריך _____

נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 11 מתוך 14 דפים	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות
תאריך תוקף: 01/11/2016	

נספח 2


עדכון על מחסור בחברי וועדה חיצוניים - ימולא ע"י רכז/ת הוועדה

יישלח לממונה השיקום

מקצוע	מספר חברי וועדה נוספים הדרושים להפעלה הוועדות כנדרש	הערות
פסיכיאטר/ית		
עובד/ת סוציאלי/ת		
מרפא/ה בעיסוק		
אח/ות		
פסיכולוג		


_____ תאריך

_____ שם וחתימת רכז/ת שיקום

נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 12 מתוך 14 דפים	
תאריך תוקף: 01/11/2016	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות

נספח 3 – רשימת לשכות הבריאות המחוזיות

מחוז	כתובת	טלפון	פקס
צפון	רח' המלאכה 3 ת.ד. 744 נצרת עלית 17000	04-6464492	04-6470443
חיפה	רח' פל-ים 15 קריית הממשלה בנין ב' חיפה	04-8632934	04-8632936
מרכז	רח' הרצל 91 קריית הממשלה רמלה 72430	08-9788616/7/8	08-9788619
תל-אביב	רח' הארבעה 14 תל אביב	5634810-03 5634802-03 5634839-03	03-5620567
ירושלים	רח' יפו 86 ירושלים	02-5313501/2/3	02-5313508
דרום	באר שבע קריית הממשלה רח' התקווה 4 ת.ד. 10050	08-6263508 08-6263510 08-6263515	08-6282438

נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 13 מתוך 14 דפים	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות
תאריך תוקף: 01/11/2016	

חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000
סעיפים בחוק הנוגעים לפעילות הוועדה

וועדות שיקום אזוריות - סעיף 13 בחוק


- (א) השר יקים ועדות שיקום אזוריות, ויקבע את אזור פעילותן.
(ב) ועדת שיקום אזורית תמנה שלושה חברים, שהם עובדים מקצועיים, ולפחות שניים מהם מתחומים שונים; אחד מהם יהיה עובד מדינה והוא יהיה היושב ראש.

תפקידי וועדת השיקום – סעיף 14 בחוק

- (א) ועדת שיקום אזורית תבחן את זכאותו של נכה נפש שפנה אליה, או שענינו הובא בפניה לפי הוראות סעיף 3, לתכנית שיקום.
(ב) מצאה ועדת שיקום אזורית שנכה נפש זכאי לתכנית שיקום, תקבע לו תכנית שיקום, שתורכב משירותים הכלולים בסל השיקום ובהיקף שקבעה, כפוף להיקף השירות שנקבע לפי סעיף 25.
(ג) ועדת שיקום אזורית רשאית לאשר לנכה הנפש החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית לביצוע תכנית השיקום.
(ד) ועדת שיקום אזורית תענין מדי שישה חודשים בתכנית השיקום שנקבעה לנכה הנפש כדי לעמוד על התאמת תכנית השיקום שנקבעה לו.
(ה) ועדת שיקום אזורית רשאית, בכל עת, על פי בקשת נכה הנפש או מי מטעמו, או על פי המלצת עובד מקצועי, לשנות את תכנית השיקום שנקבעה לו.
(ו) החלטות ועדת שיקום אזורית יתקבלו ברוב דעות החברים; היו הדעות שקולות – דעתו של היושב ראש היא המכרעת.
(ז) ועדת שיקום אזורית תקבע את סדרי עבודתה ככל שלא נקבעו לפי חוק זה.

סמכויות וועדת השיקום – סעיף 15 בחוק

- (א) לצורך מילוי תפקידיה רשאית ועדת שיקום אזורית, לאחר שהתקיימו הוראות הדין, לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות רפואית, להפנות נכה נפש לאבחון פסיכיאטרי תפקודי, לעיין בתיקו הרפואי, לשמוע ולקבל חוות דעת ממומחים בתחומים שונים, לשמוע את נכה הנפש, את בני משפחתו של נכה הנפש או אנשים אחרים בעלי ענין, וכן לדרוש מנכה הנפש או מנציגו כל מידע הדרוש לה, הכל כפי שקבעה.
(ב) ועדת שיקום אזורית רשאית לדרוש, בכל עת, מידע מכל אדם הנוגע לענין על מידת השתלבותו של נכה הנפש בתכנית השיקום, כפוף לכל דין.
(ג) נתבקש אדם למסור מידע כאמור – ישיב לוועדת השיקום האזורית לא יאוחר מארבעה-עשר ימים מיום קבלת הדרישה, וזאת על אף האמור בכל דין האוסר מסירת מידע.

נוהל מס': 86.002	 אגף לבריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה
מהדורה מס': 1	
דף 14 מתוך 14 דפים	
תאריך תוקף: 01/11/2016	הנדון: נוהל עבודת וועדות שיקום אזוריות